



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 36]

नई दिल्ली, शनिवार, सितम्बर 7, 1974 (भाद्र 16, 1896)

No. 36]

NEW DELHI, SATURDAY, September 7, 1974 (BHADRA 16, 1896)

इस भाग में निम्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

नोटिस NOTICE

नीचे लिखे भारत के असाधारण राजपत्र 28 फरवरी 1973 तक प्रकाशित किए गए हैं—

The undermentioned Gazettes of India Extraordinary were published up to the 28th February 1973:—

अंक Issue No.	संख्या और तिथि No. and Date	द्वारा जारी किया गया Issued by	विषय Subject
------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------

—शून्य—
—Nil—

ऊपर लिखे असाधारण राजपत्रों की प्रतियां, प्रकाशन नियन्त्रक, सिविल लाइन्स, दिल्ली के नाम मांग-पत्र भेजने पर भेज दी जाएंगी।
मांग-पत्र नियन्त्रक के पास इन राजपत्रों के जारी होने की तिथि से दस दिन के भीतर पहुंच जाने चाहिए।

Copies of the Gazettes Extraordinary mentioned above will be supplied on indent to the Controller of Publication, Civil Lines, Delhi. Indents should be submitted so as to reach the Controller within ten days of the date of issue of these Gazettes.

विषय-सूची

भाग I—खंड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं	पृष्ठ 843	भाग II—खंड 3—उपखंड (ii)—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ-राज्य क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) केन्द्रीय प्राधिकारों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए आदेश और अधिसूचनाएं	पृष्ठ 2411
भाग I—खंड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अफसरों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि से सम्बन्धित अधिसूचनाएं	1395	भाग II—खंड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा अधिसूचित विधिक नियम और आदेश	311
भाग I—खंड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों और संकल्पों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं	—	भाग III—खंड 1—महालेखा परीक्षक, संघ लोक-सेवा आयोग, रेल प्रशासन, उच्च न्यायालयों और भारत सरकार के अधीन तथा संलग्न कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	4985
भाग I—खंड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई अफसरों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि से सम्बन्धित अधिसूचनाएं	1017	भाग III—खंड 2—एकस्व कार्यालय, कलकत्ता द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं और नोटिस	585
भाग II—खंड 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	—	भाग III—खंड 3—मुख्य आयुक्तों द्वारा या उनके प्राधिकार से जारी की गई अधिसूचनाएं	—
भाग II—खंड 2—विधेयक और विधेयकों संबंधी प्रवर समितियों की रिपोर्टें	—	भाग III—खंड 4—विधिक निकायों द्वारा जारी की गई विधिक अधिसूचनाएं जिनमें अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं	367
भाग II—खंड 3—उपखंड (i)—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ-राज्य क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) केन्द्रीय प्राधिकारों द्वारा जारी किए गए विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं)	2231	भाग IV—गैर सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी संस्थाओं के विज्ञापन तथा नोटिस	129
		प्रारक संख्या 36—	
		31 अगस्त, 1974 को समाप्त होने वाले सप्ताह की महामारी संबंधी साप्ताहिक रिपोर्ट	1079
		10 अगस्त, 1974 को समाप्त होने वाले सप्ताह के दौरान भारत में 30,000 तथा उससे अधिक आबादी के शहरों में जन्म तथा बड़ी बीमारियों से हुई मृत्यु-संबंधी आंकड़े	1095

CONTENTS

PART I—SECTION 1.—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	PAGE 843	PART II—SECTION 3.—SUB. SEC. (ii).—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)	2411
PART I—SECTION 2.—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	1395	PART II—SECTION 4.—Statutory Rules and Orders notified by the Ministry of Defence	
PART I—SECTION 3.—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministry of Defence	—	PART III—SECTION 1.—Notifications issued by the Auditor General, Union Public Service Commission, Railway Administration, High Courts and the Attached and Subordinate Offices of the Government of India	4985
PART I—SECTION 4.—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Officers issued by the Ministry of Defence	1017	PART III—SECTION 2.—Notifications and Notices issued by the Patent Offices, Calcutta	585
PART II—SECTION 1.—Acts, Ordinances and Regulations	—	PART III—SECTION 3.—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners	—
PART II—SECTION 2.—Bills and Reports of Select Committees on Bills	—	PART III—SECTION 4.—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies	367
PART II—SECTION 3.—SUB. SEC. (i).—General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)	2231	PART IV—Advertisements and Notices by Private Individuals and Private Bodies	129
		SUPPLEMENT No 36	
		Weekly Epidemiological Reports for week ending 31st August 1974	1079
		Births and Deaths from Principal diseases in towns with a population of 30,000 and over in India during week ending 10 August 1974	1095

भाग I—खण्ड 1

PART I—SECTION 1

(रक्षा मंत्रालय को छोड़ कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

मंत्रिमंडल सचिवालय

(कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली-110001, दिनांक 7 सितम्बर 1974

नियम

सं० 10/20/73-के० से०-II—केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा की ग्रेड-I की प्रवर सूची में सम्मिलित करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा 1975 में ली जाने वाली सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के नियम सर्व साधारण की सूचना के लिए प्रकाशित किए जाते हैं।

2. प्रवर सूची में शामिल करने के लिए चयन किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी की जाने वाली सूचना में निर्दिष्ट की जाएगी। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रिक्त स्थानों के संबंध में आरक्षण इस प्रकार किए जाएंगे जैसा सरकार द्वारा निश्चित किया जाएगा।

अनुसूचित जातियां/अनुसूचित आदिम जातियों का अर्थ किसी भी जाति/आदिम जाति का संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश, 1950, संविधान (अनुसूचित जाति) (भाग ग राज्य) आदेश, 1951, संविधान (आदिम जाति) आदेश 1950 और संविधान (आदिम जाति) (भाग ग) राज्य आदेश, 1951 जो कि समय समय पर अनुसूचित जाति और अनुसूचित आदिम जाति सूची (संशोधन) आदेश, 1956 से संशोधित किया गया है और जो बम्बई पुनर्गठन अधिनियम, 1960 तथा पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1966 संविधान (जम्मू तथा कश्मीर) अनुसूचित जाति आदेश, 1956 संविधान (अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित आदिम जाति आदेश 1959, संविधान (दादरा तथा नागर हवेली) अनुसूचित आदिम जाति आदेश, 1962, संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जाति आदेश, 1964, संविधान (अनुसूचित आदिम जाति) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967, संविधान (गोवा, दमन तथा दीव) अनुसूचित जाति आदेश, 1968 तथा संविधान (गोवा, दमन तथा दीव) अनुसूचित आदिम जाति आदेश, 1968 और संविधान (नागालैण्ड अनुसूचित आदिम जाति आदेश 1970, के साथ पठित अनुसूचित जाति/आदिम जाति सूचियां (संशोधन) आदेश, 1956 में उल्लिखित जातियों/आदिम जातियों में से कोई भी जाति है।

3. इन नियमों के परिशिष्ट में निर्धारित पद्धति के अनुसार संघ लोक सेवा आयोग द्वारा परीक्षा ली जाएगी।

किस तारीख को और किन-किन स्थानों पर परीक्षा ली जाएगी इसका निश्चय आयोग करेगा।

4. केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड II का कोई भी स्थाई अथवा नियमित रूप से नियुक्त अस्थायी अधिकारी, जिसने पहली जनवरी, 1975 को केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड II में कम से कम 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा की हो, इस परीक्षा में बैठने का पात्र होगा।

टिप्पणी :—के० सं० आ० से० के ग्रेड II अधिकारी जो सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से संवर्ग बाह्य पदों पर प्रतिनियुक्ति पर हैं, यदि अन्यथा पात्र हों, तो इस परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र होंगे।

किन्तु यह शर्त उस के० सं० आ० से० के ग्रेड II अधिकारी पर लागू नहीं होती जो किसी संवर्ग बाह्य पद अथवा किसी अन्य सेवा में 'स्थानान्तरण' के आधार पर नियुक्त किया गया हो और के० सं० आ० से० के ग्रेड II में उसका कोई धारणाधिकार न हो।

5. परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

6. किसी भी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक नहीं बैठने दिया जाएगा जब तक उसके पास आयोग का प्रवेश पत्र न हो।

7. यदि किसी उम्मीदवार को आयोग द्वारा निम्नलिखित बातों के लिए दोषी घोषित कर दिया जाता है या कर दिया गया हो कि उसने—

- (i) किसी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अथवा
- (ii) नाम बदल कर परीक्षा दी है, अथवा
- (iii) किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप में कार्य साधन कराया है, अथवा
- (iv) जाली प्रमाण-पत्र या ऐसे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए हैं, जिनमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो, अथवा
- (v) गलत या झूठे वक्तव्य दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा
- (vi) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए, किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा
- (vii) परीक्षा भवन में अनुचित तरीके अपनाए हैं, अथवा

(viii) परीक्षा भवन में अनुचित आचरण किया है, अथवा

(ix) उपर्युक्त खण्डों में सभी अथवा किसी भी कार्य के द्वारा आयोग को अवप्रेरित करने का प्रयत्न किया है तो उस पर आपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रासीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से, जिसका वह उम्मीदवार है, बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए,

(i) आयोग द्वारा, ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए,

(ii) केन्द्रीय सरकार द्वारा उसके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और

(ग) उसके विरुद्ध उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

8. उम्मीदवारों को आयोग के नोटिस के परिशिष्ट I में निर्धारित फीस देनी होगी।

9. परीक्षा के बाद, अंतिम रूप से प्रत्येक उम्मीदवार को दिए गए कुछ अंकों के आधार पर आयोग योग्यता-क्रम से उम्मीदवारों की सूची बनाएगा, और उसी क्रम से जितने उम्मीदवार परीक्षा द्वारा अर्हक किए समझे जाएंगे, उनको अपेक्षित संख्या तक के० स० 10 से० के ग्रेड I की प्रवर सूची में शामिल करने के लिए सिफारिश करेगा।

परन्तु यदि सामान्य स्तर से अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या तक अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवार नहीं भरे जा सकते हों तो आरक्षित कोटा में कमी पूरी करने के लिए आयोग द्वारा स्तर में ढील देकर, चाहे परीक्षा के योग्यता क्रम में उनका कोई भी स्थान हो, नियुक्ति के लिए सिफारिश किए जा सकेंगे, बशर्त कि वे उम्मीदवार के० स० आ० सेवा के ग्रेड I की प्रवर सूची में सम्मिलित किए जाने के लिए उपयुक्त हों।

टिप्पणी :—उम्मीदवार को यह स्पष्ट रूप से समझ लेना चाहिए कि यह प्रतियोगिता परीक्षा है, न कि अर्हक परीक्षा। परीक्षा के परिणाम के आधार पर के० स० आ० से० के ग्रेड I की प्रवर सूची में शामिल किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या नियत करने के लिए सरकार पूरी तरह से सक्षम है। दूसरे वे कोई उम्मीदवार इस परीक्षा में अपने निष्पादन के आधार पर चयन सूची में शामिल किए जाने के लिए अधिकार के रूप में दावा नहीं कर सकेगा।

10. हर एक उम्मीदवार को परीक्षा फल की सूचना किम रूप में तथा किम प्रकार दी जाए, इसका निर्णय आयोग अपने विवेका-नुसार करेगा और आयोग परिणामों के सम्बन्ध में उनसे कोई पत्र-व्यवहार नहीं करेगा।

11. जब तक यथावश्यक जांच के बाद सरकार इस बात से संतुष्ट न हो जाए कि उम्मीदवार चयन के लिए हर प्रकार से पात्र तथा उपयुक्त है तब तक परीक्षा में पास हो जाने मात्र से ही चयन किए जाने का कोई अधिकार नहीं मिल सकेगा।

परन्तु आयोग द्वारा चयन किए जाने के लिए सिफारिश किए गए किसी उम्मीदवार को चयन के लिए अपात्र मानने के बारे में निर्णय आयोग के साथ परामर्श करके किया जाएगा।

12. यदि कोई उम्मीदवार, परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन-पत्र भेजने के बाद अथवा परीक्षा में बैठने के बाद केन्द्रीय सचिवालय आणुलिपिक सेवा में अपनी नियुक्ति से त्यागपत्र दे दे, अथवा और किसी कारण वश सेवा छोड़े अथवा उसके सम्बन्ध में विच्छेद कर ले अथवा उसकी सेवा उसके विभाग द्वारा समाप्त कर दी जाए अथवा वह किसी संवर्ग बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में 'स्थानान्तरण' पर नियुक्त किया जाए और सेवा के ग्रेड II पर उसका पुनर्ग-णाधिकार नहीं रहे, तो वह इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त होने का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यह बात किसी ऐसे उम्मीदवार के मामले में लागू नहीं होती जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त किया गया हो।

के० बी० नायर,
अवर सचिव

परिशिष्ट

परीक्षा निम्नलिखित योजना के अनुसार ली जाएगी :—

भाग-क—निम्नलिखित विषयों में अधिकतम 300 अंकों की लिखित परीक्षा होगी।

विषय	दिया जाने वाला समय	अधिकतम अंक
1. टिप्पणी मसौदा, तथा सार लेखन	2½ घंटे	100
2. भारत सरकार सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में प्रक्रिया तथा पद्धति	1½ घंटे	50
3. भारतीय संविधान तथा सरकार के शासनतंत्र का सामान्य ज्ञान, संसदीय पद्धति तथा प्रक्रिया	1½ घंटे	50
4. सामान्य ज्ञान	2½ घंटे	100

भाग-ख—हिन्दी या अंग्रेजी में आणुलिपि परीक्षा (लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होने वालों के लिए)

100 अंक।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों के अपने आणुलिपि नोट टंकण मशीन पर लिप्यंतर करने होंगे, और इस प्रयोजन के लिए उन्हें अपनी टंकण मशीनें लानी होंगी।

भाग-ग—उम्मीदवारों के सेवा रिकार्डों का मूल्यांकन जिनके बारे में आयोग अपने विवेक से फैसला करेगा, और इसके लिए अधिकतम अंक 100 होंगे।

2. लिखित परीक्षा के लिए पाठ्य विवरण इस परिशिष्ट की संलग्न अनुसूची में दिए गए अनुसार होगा।

3. उम्मीदवारों को प्रश्न पत्र (2), (3) तथा (4) के उत्तर अंग्रेजी में अथवा हिन्दी (देवनागरी) में लिखने की छूट है। माध्यम अंग्रेजी अथवा हिन्दी जो भी चुना जाए वह उपर्युक्त सभी तीन प्रश्न पत्रों के लिए होगा। यह विकल्प पूरे प्रश्न पत्र के लिए होगा न कि प्रश्न-पत्र के भिन्न-भिन्न प्रश्नों के लिए। प्रश्न पत्र (1) का उत्तर सभी उम्मीदवारों को अंग्रेजी में लिखने होंगे। किन्तु प्रश्न पत्र केवल अंग्रेजी में ही बनाए जाएंगे। जो उम्मीदवार तीनों प्रश्न पत्र (2), (3) तथा (4) का उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने का विकल्प करेंगे, उन्हें आशुलिपि की परीक्षा भी केवल हिन्दी (देवनागरी) में देनी होगी, और जो उम्मीदवार उपर्युक्त प्रश्न पत्र का उत्तर अंग्रेजी में लिखने का विकल्प करेंगे उन्हें आशुलिपि की परीक्षा भी केवल अंग्रेजी में ही देनी होगी।

टिप्पणी 1:—जो उम्मीदवार पूर्वोक्त प्रश्न-पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने का विकल्प लेने के इच्छुक हों उन्हें अपने इरादे का उल्लेख आवेदन पत्र के कालम 6 में करना चाहिए। अन्यथा यह मान लिया जाएगा कि वे सभी प्रश्न पत्र के उत्तर अंग्रेजी में लिखेंगे।

एक बार लिया गया विकल्प अंतिम समझा जाएगा और उक्त कालम में कोई परिवर्तन करने का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी-2:—जो उम्मीदवार विदेशों में किसी भारतीय मिशन में परीक्षा देने के इच्छुक हैं और प्रश्न पत्र (2), (3) तथा (4) का उत्तर देने में विकल्प देना चाहते हैं तथा उपर्युक्त 3 के अनुसार हिन्दी में आशुलिपि की परीक्षा देना चाहते हैं तो उन्हें अपने निजी व्यय पर आशुलिपि की परीक्षा विदेशों में किसी भारतीय मिशन में जहाँ ऐसी परीक्षा दिए जाने की आवश्यक व्यवस्था हो, परीक्षा देनी पड़ेगी।

4. अंग्रेजी/हिन्दी आशुलिपि परीक्षा 120 शब्द प्रति मिनट की गति से सात मिनट तक के लिए होगी जिसे उम्मीदवार को 45/60 मिनटों में लिप्यंतर करना होगा।

5. उम्मीदवारों को उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे। किन्हीं भी परिस्थितियों में उन्हें उत्तर लिखने के लिए लिपिक की सहायता की अनुमति नहीं दी जाएगी।

6. आयोग अपने विवेकानुसार परीक्षा के किसी विषय अथवा सभी विषयों के अर्हक अंक निर्धारित करेगा। केवल उन्हीं उम्मीदवारों को आशुलिपि परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा जो आयोग द्वारा लिखित परीक्षा में नियत किए गए न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त कर लेंगे।

7. केवल सतही ज्ञान के लिए कोई अंक नहीं दिए जाएंगे।

8. अस्पष्ट लिखावट के लिए लिखित विषयों में अधिकतम अंकों के 5 प्रतिशत अंक तक काट लिए जाएंगे।

9. परीक्षा के सभी विषयों में इस बात का विशेष लिहाज रखा जाएगा कि भाषाभिन्न व्यक्ति आवश्यकतानुसार कम से कम शब्दों में क्रमबद्ध तथा प्रभावपूर्ण ढंग से और ठीक ठीक की गई है।

अनुसूची

परीक्षा का पाठ्य विवरण

जहाँ नियमों आदेशों अनुदेशों इत्यादि का ज्ञान अपेक्षित है वहाँ उम्मीदवारों से अपेक्षा की जाएगी कि वे इस परीक्षा की अधिसूचना की तारीख तक जारी किए गए संशोधनों से परिचित हों।

(1) टिप्पणी तथा मसौदा लेखन, सार-लेखन

ऐसे प्रश्नों के अतिरिक्त जिनमें उम्मीदवारों से विशिष्ट समस्याओं पर टिप्पणियाँ तथा मसौदे तैयार करने को कहा जाएगा, संक्षिप्त तथा सार-लेखन के लिए परिच्छेद भी दिए जा सकते हैं।

(2) भारत सरकार सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में प्रक्रिया तथा कार्य पद्धति।

इसका उद्देश्य भारत सरकार सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में प्रक्रिया तथा कार्य-पद्धति की गहन तथा विस्तृत परीक्षा लेना है। इस विषय में कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों आदि से प्राप्त किया जा सकता है:—

(i) अधिसूचना जारी किए जाते समय प्रचलित कार्यालय पद्धति,

(ii) सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान द्वारा जारी की गई कार्यालय क्रियाविधि सम्बन्धी टिप्पणियाँ।

(3) सरकार के शासन तंत्र तथा भारतीय संविधान का सामान्य ज्ञान संसदीय प्रक्रिया तथा कार्यपद्धति।

टिप्पणी:—निम्नलिखित का ज्ञान होने की आशा की जाएगी;

(i) भारतीय संविधान के मुख्य सिद्धांत (ii) लोक सभा तथा राज्य सभा में कार्य संचालन तथा प्रक्रिया सम्बन्धी नियम, तथा (iii) भारत सरकार के शासन-तंत्र का गठन—मंत्रालयों के बीच विषयों का विवरण तथा आबंटन विभागों तथा सम्बद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों में पदों का परस्पर सम्बन्ध।

(4) सामान्य ज्ञान

इस प्रश्न पत्र में सामयिक महत्व तथा रुचि के विषय सम्मिलित होंगे। पंचवर्षीय योजनाओं तथा सामुदायिक विकास योजनाओं को विस्तृत तथा मुख्य बातों के ज्ञान तथा राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय दोनों से संबंधित सामयिक घटनाओं की ऐसी बुद्धिमत्तापूर्ण जानकारी, जो किसी शिक्षित व्यक्ति को होनी चाहिए, की परीक्षा के लिए प्रश्न पूछे जाएंगे। उम्मीदवारों के उत्तरों से यह प्रकट होने की आशा की जाती है कि वे प्रश्नों को अच्छी तरह समझते हैं न कि उन्हें पाठ्य-पुस्तकों, प्रतिवेदनों इत्यादि का व्यापक ज्ञान है।

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 13 अगस्त 1974

संकल्प

सं० 19/3/72-प्रेस—सरकार के समय-समय पर संशोधित 14 अप्रैल, 1972 के संकल्प संख्या 19/3/72-प्रेस में आंशिक संशोधन करते हुए, श्री ए० दत्ता मजूमदार जो इस समय समाचार-पत्रों की ग्रंथ व्यवस्था सम्बन्धी तथा ग्रन्थेक्षण समिति के संयुक्त सचिव

के रूप में कार्य कर रहे हैं, तत्काल से श्री जी० गोविन्दन के स्थान पर सदस्य-सचिव के रूप में कार्य करेंगे।

आदेश

आदेश दिया जाता है कि उक्त संकल्प की एक प्रति सार्वजनिक सूचनार्थ भारत के राजपत्र में प्रकाशित की जाए और सभी सम्बन्धितों को भेजी जाए।

ए० जे० किदवाई,
सचिव

CABINET SECRETARIAT
(DEPARTMENT OF PERSONNEL AND
ADMINISTRATIVE REFORMS)

RULES

New Delhi, the 7th September 1974

No. 10/20/73-CS(II).—The rules for a limited departmental competitive examination for inclusion in the Select List for Grade I of the Central Secretariat Stenographers Service to be held by the Union Public Service Commission in 1975 are published for general information.

2. The number of persons to be selected for inclusion in the Select List will be specified in the Notice issued by the Commission. Reservations shall be made for candidate belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government.

Scheduled Castes/Tribes means any of the Castes/Tribes mentioned in the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950, the Constitution (Scheduled Castes) (Part C States) Order, 1951; the Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950, and the Constitution (Scheduled Tribes) (Part C States) Order, 1951, as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order, 1956 read with the Bombay Reorganisation Act, 1960 and the Punjab Reorganisation Act 1956; the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order 1956 the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959, the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962 the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962, the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964, the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967, the Constitution (Goa Daman and Diu) Scheduled Castes Order 1968, the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968, and the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970.

3. The examination will be conducted by the Union Public Service Commission in the manner prescribed in the Appendix to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4. Any permanent or regularly appointed temporary Officer of Grade II of the Central Secretariat Stenographers' Service who on the 1st January, 1975 has rendered an approved and continuous service of not less than 5 years in Grade II of the C.S.S.S. shall be eligible to appear at the examination.

NOTE.—Grade II officers of the C.S.S.S. who are on deputation to *ex-cadre* posts with the approval of the competent authority will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible.

This, however, does not apply to a Grade II Officer of the C.S.S.S. who has been appointed to an *ex-cadre* post or to another Service on "transfer" and does not have a lien in Grade II of C.S.S.S.

5. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

6. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

7. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of—

- (i) obtaining support for his candidature by any means, or
- (ii) impersonating, or
- (iii) procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with, or
- (v) making statements which are incorrect or false, or suppressing material information, or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination or
- (vii) using unfair means in the examination hall, or
- (viii) misbehaving in the examination hall, or
- (ix) attempting to commit or, as the case may be, abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses.

may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period—
 - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
 - (ii) by the Central Government, from any employment under them; and
- (c) to disciplinary action under the appropriate rules.

8. Candidates must pay the fee prescribed in Annexure I to the Commission's Notice.

9. After the examination candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate; and in that order so many candidates as are found by the commission to be qualified by the examination shall be recommended for inclusion in the Select List of Grade I of the C.S.S.S. up to the required number.

Provided that candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the general standard, be recommended by the Commission by a relaxed standard to make up the deficiency in the reserved quota, subject to the fitness of the candidates for inclusion in the Select List for Grade I of the C.S.S.S. irrespective of their ranks in the order of merit at the examination.

NOTE.—Candidates should clearly understand that this is a competitive and not a qualifying examination. The number of persons to be included in the Select List for Grade I of

C.S.S. Service on the results of the examination is entirely within the competence of Government to decide. No candidate will, therefore, have any claim for inclusion in the Select List on the basis of this performance in this examination, as a matter of right.

10. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

11. Success in the examination confers no right to selection unless Government are satisfied, after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate is eligible and suitable in all respects for selection.

Provided that the decision as to ineligibility for selection in the case of any candidate recommended for selection by the Commission shall be taken in consultation with the Commission.

12. A candidate who, after applying for admission to the examination or after appearing at it, resigns his appointment in the Central Secretariat Stenographers' Service, or otherwise quits the Service or severs his connection with it, or whose services are terminated by his Department, or who is appointed to an *ex-cadre* post or to another service on 'transfer' and does not have a lien in Grade II of the Service will not be eligible for appointment on the results of this examination.

This, however, does not apply to a candidate who has been appointed on deputation to an *ex-cadre* post with the approval of the competent authority.

K. B. NAIR.
Under Secy.

APPENDIX

The examination shall be conducted according to the following plan:—

PART A—Written examination carrying a maximum of 300 marks in the subjects mentioned below:—

Subjects	Time allowed	Maximum Marks
(1) Noting and Drafting, Precis writing	2½ hours	100
(2) Procedure and Practice in Government of India Secretariat and Attached Offices	1½ hours	50
(3) General Knowledge of the Constitution of India and Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament.	1½ hours	50
(4) General Knowledge	2½ hours	100

Part B—Shorthand test in Hindi or in English (for those who qualify at the written examination) 100 marks.

NOTE—Candidates will be required to transcribe their shorthand notes on typewriters, and for this purpose they will be required to bring their own typewriters with them.

PART C—Evaluation of record of service of such of the candidates as may be decided by the Commission in their discretion carrying a maximum of 100 marks.

2. The syllabus for the Written Examination will be as shown in the Schedule to this Appendix.

3. Candidates are allowed the option to answer the Papers (2), (3) and (4) either in English or in Hindi (Devanagari). The medium opted, English or Hindi, will be the same for all the three Papers mentioned above. The option will be for complete papers and not for different questions in the same

paper. Paper (1) must be answered in English by all candidates. Question Papers will, however, be set in English only. Candidates who opt to answer the three Papers (2), (3) and (4) in Hindi (Devanagari) will be required to take the Shorthand Test also in Hindi (Devanagari) only, and candidates who opt to answer the above Papers in English will be required to take the Shorthand test also in English only.

NOTE 1.—Candidates desirous of exercising the option to answer the aforesaid papers in Hindi (Devanagari) should indicate their intention to do so in Col. 6 of the application form. Otherwise it would be presumed that they would answer all the papers in English.

The option once exercised shall be treated as final and no request for alteration in the said column shall be entertained.

NOTE 2.—A candidate wishing to take the examination at an Indian Mission abroad and exercising the option to answer the papers (2), (3) and (4) and take the Stenography Test in Hindi in terms of para 3 above, may be required to appear at his own expense, for the Stenography Test at any Indian Mission abroad where necessary arrangements for holding such test are available.

4. Shorthand Test in English/Hindi would comprise dictation test at the speed of 120 words per minute for 7 minutes which the candidates will be required to transcribe in 45/60 minutes.

5. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

6. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects at the examination. Only those candidates who obtain such minimum qualifying marks in the written examination as may be fixed by the Commission in their discretion will be called for shorthand test.

7. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

8. Deduction upto 5 per cent of the maximum marks in the written subjects will be made for illegible handwriting.

9. Credit will be given for orderly, effective and exact expression, combined with due economy of words in all subjects of the examination.

SCHEDULE

Syllabus of the Examination

WHERE KNOWLEDGE OF THE RULES, ORDERS, INSTRUCTIONS ETC. IS REQUIRED CANDIDATES WILL BE EXPECTED TO BE CONVERSANT WITH AMENDMENTS ISSUED UPTO THE DATE OF NOTIFICATION OF THIS EXAMINATION.

(1) *Noting and Drafting, Precis writing.*

In addition to questions requiring candidates to prepare notes and drafts on specific problems, passages may also be set for summary or precis.

(2) *Procedure and Practice in Government of India Secretariat and Attached Officer:*

This is intended to be a detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and Attached Offices. Some Guidance on the subject can be obtained from—

(i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.

(ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training & Management.

(3) *General Knowledge of the Constitution of India and Machinery of Government; Practice and Procedure in Parliament.*

Note.—Knowledge of the following will be expected :

- (i) the main principles of the Constitution of India; (ii) Rules of Procedures and Conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha; and (iii) the organisation of the machinery of the Government of India ——— designation and allocation of subjects between Ministries, Departments and Attached and Subordinate Offices and their relation *inter se*.

(4) *General Knowledge*

The paper will cover subjects of interest and importance at the present day. Questions will be set to test knowledge of the broad and salient features of the Five Year Plans and Community Development Schemes, as also intelligent awareness of current affairs, both national and international which an educated person may be expected to have. Candidate's answers are expected to show their intelligent understanding of the questions and not detailed knowledge of any text books, reports etc.

MINISTRY OF INFORMATION AND
BROADCASTING

New Delhi-1, the 13th August 1974

RESOLUTION

No. 19/3/72-Press—In partial modification of Government Resolution No. 19/3/72-Press, dated the 14th April 1972, as amended from time to time, Shri A. Datla Majumdar, at present working as Joint Secretary of the Fact Finding Committee on Newspaper, Economics, will function as Member-Secretary in place of Shri G. Govindan with immediate effect.

ORDER

ORDERED THAT a copy of the above resolution be published in the Gazette of India for public information and communicated to all concerned.

A. J. KIDWAI,
Secretary